

Contract de servicii

nr. 74/1344 din 09.07.2019

1. Preambul

în temeiul Legii nr. 98/2016 privind atribuirea contractelor de achiziție publică, cu modificările și completările ulterioare, a Hotărârii 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru din Legea 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare, a referatului de necesitate nr.11.885 din data de 13.06.2019, al Serviciului Evidenta Patrimoniu și Utilități din cadrul Direcției Administrarea Patrimoniului, a Raportului privind achiziția directă nr. 13.051 din data de 02.07.2019, s-a încheiat prezentul contract de prestare de servicii,

între:

JUDEȚUL TIMIȘ, prin Consiliul Județean Timiș, cu sediul în Timișoara, Bd. Revoluției din 1989 nr. 17, telefon:0256/406300, fax:0256/406301, cod fiscal 4358029, cont nr. RO20TREZ24A670503203030X, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentat prin Președinte, domnul Călin-Ionel DOBRA, în calitate de **achizitor**,

și

S.C. MSI CONSTRUCT GREEN SRL, cu sediul în Giroc, Bulevardul Soarelui nr.15, telefon:0747047762, număr de înmatriculare J35/2385/2013, cod fiscal RO 32268606, cont IBAN nr.RO89TREZ6215069XXX018205, deschis la Trezoreria Timișoara, reprezentată prin dna Moisa Maria, având funcția de administrator, în calitate de **prestator**,

2. Definiții

În prezentul contract următorii termeni vor fi interpretați astfel:

a. **contract** – reprezintă prezentul contract și toate Anexele sale.

b. **achizitor și prestator** - părțile contractante, așa cum sunt acestea numite în prezentul contract;

c. **prețul contractului** - prețul plătitibil prestatorului de către achizitor, în baza contractului, pentru îndeplinirea integrală și corespunzătoare a tuturor obligațiilor asumate prin contract;

d. **servicii** - activități a căror prestare fac obiect al contractului;

e. **produse** - echipamentele, mașinile, utilajele, piesele de schimb și orice alte bunuri cuprinse în anexa/anexele la prezentul contract și pe care prestatorul are obligația de a le furniza aferent serviciilor prestate conform contractului;

f. **forță majoră** - un eveniment mai presus de controlul părților, care nu se datorează greșelii sau vinei acestora, care nu putea fi prevăzut la momentul încheierii contractului și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea contractului; sunt considerate asemenea evenimente: războaie, revoluții, incendii, inundații sau orice alte catastrofe naturale, restricții apărute ca urmare a unei carantine, embargou, enumerarea nefiind exhaustivă ci enunțiativă. Nu este considerat forță majoră un eveniment asemenea celor de mai sus care, fără a crea o imposibilitate de executare, face extrem de costisitoare executarea obligațiilor uneia din părți;

g. **zi** - zi calendaristică; *an* - 365 de zile.

3. Interpretare

3.1 - În prezentul contract, cu excepția unei prevederi contrare cuvintele la forma singular vor include forma de plural și vice versa, acolo unde acest lucru este permis de context.

3.2 - Termenul "zi" sau "zile" sau orice referire la zile reprezintă zilele calendaristice dacă nu se specifică în mod diferit.

Clauze obligatorii

4. Obiectul principal al contractului

Prestatorul se obligă să presteze serviciile de întreținere a unor spații verzi pentru următoarele imobile care aparțin domeniului public și privat al județului Timiș: Complex Bastion Theresia

Timișoara și Parcul Industrial și Tehnologic Timișoara în perioada convenită și în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu obligațiile asumate prin prezentul contract.

5. Durata contractului

Durata prezentului contract este de 4 luni, cu începere de la data semnării de către părți și până la data de 30.10.2019.

6. Prețul contractului

Prețul total convenit pentru îndeplinirea contractului, plătitibil prestatorului de către achizitor este de 84.214,27 lei fără TVA.

7. Documentele contractului

Documentele contractului sunt:

- a) Caiet de sarcini nr.11.884/13.06.2019;
- b) Propunerea tehnica și financiara, oferta nr. 12.652 /27.06.2019;
- c) Garanția de bună execuție.

8. Obligațiile principale ale prestatorului

8.1. Prestatorul se obligă să presteze serviciile la standardele și performanțele prezentate în caietul de sarcini, anexă la contract.

8.2. Prestatorul se obligă să presteze serviciile în conformitate cu propunerea tehnica și cu cerințele din caietul de sarcini.

8.3 - Prestatorul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricărui:

i) reclamații și acțiuni în justiție, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), legate de echipamentele, materialele, instalațiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu prestarea serviciilor, și

ii) daune-interese, costuri, taxe și cheltuieli de orice natură, aferente, cu excepția situației în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

9. Obligațiile principale ale achizitorului

9.1. Achizitorul se obligă să recepționeze, potrivit clauzei 13, serviciile prestate în fiecare lună în termen de 5 zile de la finalizarea prestației.

9.2. Achizitorul se obligă să plătească prețul către prestator în termen de 30 (treizeci) zile de la primirea facturii emise de către prestator, după recepția serviciilor și în lipsa unor obiecțiuni. Prestatorul se obligă să nu emită factura anterior prestării și recepționării serviciilor pentru perioada facturată.

9.3. Dacă achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, prestatorul are dreptul de a sista prestarea serviciilor. Imediat ce achizitorul onorează factura, prestatorul va relua prestarea serviciilor în cel mai scurt timp posibil. Pentru situația existenței unor obiecțiuni, se va achita suma asupra careia nu există neînțelegere. Plata parțială nu poate constitui motiv de refuz pentru prestarea serviciilor.

10. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

10.1 - În cazul în care, din vina sa exclusivă, prestatorul nu reușește să își îndeplinească obligațiile asumate prin contract, achizitorul are dreptul de a deduce 0,1 % pe zi, din valoarea obligației neexecutate, ca penalități, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.2 - În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 zile de la expirarea perioadei prevăzute la clauza 9.2, acesta are obligația de a plăti, ca penalități 0,1 % pe zi, din valoarea neachitată, până la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

10.3 - Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, dă dreptul părții lezate de a considera contractul drept reziliat și de a pretinde plata de daune-interese.

10.4 - Achizitorul își rezervă dreptul de a renunța oricând la contract, printr-o notificare scrisă adresată prestatorului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă intra în insolvență sau dă faliment, cu condiția ca această anulare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru prestator. În acest caz, prestatorul are dreptul de a pretinde numai plata

corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

Clauze specifice

11. Alte responsabilități ale prestatorului și achizitorului

11.1. (a) Prestatorul are obligația de a executa serviciile prevăzute în contract cu profesionalismul și promptitudinea cuvenite angajamentului asumat și conform cerințelor din caietul de sarcini.

(b) Prestatorul se obligă să supravegheze prestarea serviciilor, să asigure resursele umane, instalațiile, echipamentele și orice alte asemenea, fie de natura provizorie, fie definitivă cerute de și pentru contract, în măsura în care necesitatea asigurării acestora este prevăzută în contract sau se poate deduce în mod rezonabil din contract.

11.2. Prestatorul este pe deplin responsabil pentru execuția serviciilor în conformitate cu caietul de sarcini. Totodată, este răspunzător atât de siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și de calificarea personalului folosit pe toată durata contractului.

11.3. Prestatorul are obligația de a lua măsurile corespunzătoare în vederea prevenirii riscurilor profesionale, protecția sănătății și securității personalului propriu, informării și instruirii acestuia în domeniul securității și sănătății în muncă, eliminării factorilor de risc și accidentare, în conformitate cu dispozițiile Legii securității și sănătății în muncă, nr. 319/2006.

11.5. Prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare prestării serviciilor, în conformitate cu cerințele din caietul de sarcini și cu oferta depusă.

11.6. Prestatorul va asigura starea tehnică corespunzătoare a utilajelor și echipamentelor folosite, care trebuie să se încadreze în normele SSM.

11.7. Achizitorul are obligația de a pune la dispoziție prestatorului orice facilități și/sau informații pe care acesta le-a cerut și pe care le consideră necesare pentru îndeplinirea contractului.

12. Garanția de buna execuție a contractului

12.1 Prestatorul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în cuantum de 10 % din valoarea contractului fără T.V.A., respectiv suma de **8.421,43 lei**, în termen de cel mult 5 zile de la data semnării și înregistrării acestuia - prin rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale în conformitate cu art. 40 al (3) din HG 395/2016.

În acest caz prestatorul are obligația de a deschide în termen de 5 zile lucrătoare de la încheierea contractului un cont la dispoziția achizitorului la unitatea Trezoreriei Statului din cadrul organului fiscal competent în administrarea acestuia. Suma inițială care se depune de către prestator în contul de disponibil astfel deschis nu trebuie să fie mai mică de 0,5% din prețul contractului de achiziție publică, fără TVA. Pe parcursul îndeplinirii contractului, achizitorul urmează să alimenteze acest cont de disponibil prin rețineri succesive din sumele datorate și cuvenite prestatorului, până la concurența sumei stabilite drept garanție de bună execuție în contract și va înștiința prestatorul despre vărsământul efectuat, precum și despre destinația lui. Din contul de disponibil deschis la Trezoreria Statului pe numele prestatorului pot fi dispuse plăți atât de către prestator, cu avizul scris al achizitorului care se prezintă unității Trezoreriei Statului, cât și de unitatea Trezoreriei Statului la solicitarea scrisă a achizitorului, în favoarea careia este constituită garanția de bună execuție.

12.2 - Garanția de buna execuție se constituie de către prestator în scopul asigurării achizitorului de îndeplinirea cantitativă, calitativă și în perioada convenită a contractului.

12.3 – (1) Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

(2) În situația executării garanției de bună execuție, parțial sau total, contractantul are obligația de a reîntregii garanția.

(3) În cazul în care pe parcursul executării contractului se suplimentează valoarea acestuia prestatorul are obligația de a completa garanția de bună execuție în corelație cu noua valoare a contractului.

12.4. – Achizitorul se obligă să restituie garanția de bună execuție, în termen de maxim 14 (patrusprezece) zile de la plata facturii finale, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei.

12.5.- Achizitorul are dreptul de a emite pretenții asupra garanției de bună execuție, în limita prejudiciului creat, dacă prestatorul nu își execută, execută cu întârziere sau execută necorespunzător obligațiile asumate prin prezentul contract. Anterior emiterii unei pretenții asupra garanției de bună execuție, achizitorul are obligația de a notifica acest lucru prestatorului, precizând totodată obligațiile care nu au fost respectate.

12.6.- In cazul in care pe parcursul executarii contractului se suplimenteaza valoarea acestuia, contractantul are obligatia de a completa garantia de buna executie in corelatie cu noua valoare a contractului.

13. Recepție și verificări

13.1. Achizitorul are dreptul de a verifica modul de prestare a serviciilor pentru a stabili conformitatea lor cu prevederile din caietul de sarcini.

13.2. Recepția serviciilor va avea loc la sediul achizitorului, prin semnarea de ambele parti a situatiilor de lucrari prezentate. Achizitorul are obligația de a notifica, în scris, prestatorului, identitatea reprezentanților săi împuterniciți pentru acest scop.

14. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

14.1. Prestatorul are obligația de a începe prestarea serviciilor după constituirea garanției de bună execuție a contractului.

14.2. În afara cazului în care achizitorul este de acord cu o prelungire a perioadei de prestare, orice întârziere în îndeplinirea contractului dă dreptul achizitorului de a solicita penalități prestatorului.

15. Cazuri specifice de încetare a contractului

15.1. Achizitorul are dreptul de a denunța unilateral contractul în situația în care prestatorul nu înțelege să respecte obligațiile asumate prin prezentul contract, fără intervenția instanțelor de judecată și cu despăgubiri în sarcina prestatorului.

15.2. În cazul în care prestatorul nu respectă prevederile art.15.1 achizitorul are dreptul de a reține garanția de bună execuție a contractului.

16. Amendamente

16.1. Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, numai în cazul apariției unor circumstanțe, care nu au putut fi prevăzute la data încheierii contractului, cu respectarea prevederilor art.221 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.

17. Forța majoră

17.1. Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

17.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

17.3. Îndeplinirea contractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

17.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17.5. Dacă forța majoră acționează sau se estimează ca va acționa o perioadă mai mare de 30 de zile, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-interese.

18. Soluționarea litigiilor

18.1. Achizitorul și prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, orice neînțelegere cu privire la realizarea prevederilor prezentului contract.

18.2. Dacă după 15 zile de la încercarea rezolvării acestor neînțelegeri nu se ajunge la un rezultat favorabil ambelor părți contractante, partea vătămată se poate adresa instanțelor judecătorești de la sediul achizitorului.

19. Comunicări

19.1 - (a) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(b) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon, fax sau e-mail cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

Părțile au înțeles să încheie azi 04.07 2019 prezentul contract în trei exemplare, originale.

**Achizitor,
JUDEȚUL TIMIȘ
Președinte**

Calin - Ionel Dobra

Andrei Calin Lucaci
Administrator public



**Prestator,
SC MSI CONSTRUCT GREEN SRL
Administrator
Moisa Maria**



Control Financiar Preventiv
JUDEȚUL TIMIȘ
VIZAT
CONTROL FINANCIAR PREVENTIV PROPRIU
NR. SIGILIU
Data 2
Semnătura *[Signature]*

Director executiv

Direcția Buget-Finanțe, Informatizare

Marcel MARCU

[Signature]

Serviciul Consultanță și Avizare Juridică

Louela - Mihaela Buleandra

[Signature]

Director executiv

Direcția Administrarea Patrimoniului

Radu Serban

[Signature]

Serviciul Evidența Patrimoniului și Utilități

Kozegi-Stoianov Laura Mirela

[Signature]

Responsabil achiziție

Rodica-Daniela Martinov

[Signature]